

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего
совета

протокол № ___ от «___» декабря 2015г.

Председатель Управляющего совета

 Е.В. Майорова

« 30 » 02 2014 г.

Утверждено
и.о. Директор
ГБОУ ЦЭВД

А.В. Кондратьева
« 03 » 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ГБОУ центр эстетического воспитания детей
в сети ИНТЕРНЕТ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.12 № 343, и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети Интернет, перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт ГБОУ ЦЭВД в сети Интернет служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности учреждения.

1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы учреждения. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта учреждения ссылка на него как на источник обязательна.

II. Цели и задачи сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте
- участие МОУ в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации об учреждении в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности учреждения, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений центра в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия учреждения в рамках педагогического сообщества, образования города, Интернет- сообщества в целом.

III. Информация, размещаемая на сайте.

3.1. Учреждение размещает на сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
 - наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - направленности деятельности учреждения, наименование объединений, студий, секций, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
 - о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей с указанием численности обучающихся, о расписании занятий;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
 - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов),
электронном каталоге изданий;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;
- в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- г) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- д) ежегодно – отчет о деятельности учреждения.

3.2. Дополнительно учреждение размещает на сайте следующую информацию:

- Лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- История образовательного учреждения;
- Электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
- Фотоматериалы;
- Форум;
- Гостевая книга

3.3. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

IV. Обеспечение работы сайта.

4.1. Руководитель учреждения приказом утверждает структуру сайта, назначает администратора за техническое продвижение сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности администратора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;

- координация деятельности участников web-сайта, администратора в вопросах информационного содержания сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность учреждения в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

4.3. Информация о центре, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем учреждения.

4.4. Информация об учреждении, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на сайте администратором по предложению работников, заместителей руководителя, методистов и т.д.) и по согласованию с руководителем центра.

V. Порядок подготовки и размещения информации на сайте.

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками администратору сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники центра ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о центре, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

VI. Условия работы с персональными данными.

6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несет администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель центра.