

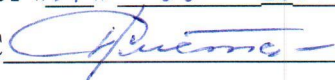
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Центр эстетического воспитания детей»
(ГБОУДО ЦЭВД)**

Покровский бульвар д.10 стр.1, Москва, 109028, тел./факс: +7 495- 917-81-28, e-mail: cevdcao@edu.mos.ru
<http://cevdcao.mskobr.ru/>, ОГРН 1037739497399, ИНН 7709366858/КПП 770901001

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 1 от «01» 09 2017 года

Руководитель МС 

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Директор ГБОУДО ЦЭВД

«01» 09 20 17 года

 А.В. Кондратьева



**Положение
о методическом Совете
ГБОУДО «Центр эстетического воспитания детей»**

Москва, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и регламентирует работу Методического совета Учреждения.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет Центра, обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Центре.
- 1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов дополнительного образования, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы педагога;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Центра и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Центре;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, и пр.;
 - 3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.8. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.9. подготовка и обсуждение докладов к дополнительным образовательным программам;
 - 3.2.10. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
 - 3.2.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской работой учащихся;
 - 3.2.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.15. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
 - 3.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;
 - 3.2.17. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами Методического совета являются методист, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Центра и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность Методического Совета

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Центра.

5.2. Руководитель Методического совета Центра назначается приказом директора.

5.3. Секретарь Методического совета Центра избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Центра.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете Центра;
- 8.1.2. приказ директора Центра о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. картотека данных о педагогах;
- 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- 8.1.7. график проведения открытых занятий, мастер-классов;
- 8.1.9. сроки проведения, районных, городских туров конкурсов, фестивалей, смотров и выставок;
- 8.1.11. Положения о районных и городских мероприятиях;
- 8.1.12. протоколы заседаний методического совета.