

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Центр эстетического воспитания детей»
(ГБОУДО ЦЭВД)**

Покровский бульвар д.10 стр.1, Москва, 109028, тел./факс: +7 495- 917-81-28, e-mail: cevdcao@edu.mos.ru
http://cevdcao.mskobr.ru/, ОГРН 1037739497399, ИНН 7709366858/КПП 770901001

ПРИКАЗ

от 26.06.2023

№ 59/1

О антикоррупционной политике в ГБОУДО ЦЭВД

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУДО ЦЭВД;
 - Кодекс этики и служебного поведения в ГБОУДО ЦЭВД;
2. Утвердить:
 - Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ГБОУДО ЦЭВД;
 - Перечень антикоррупционных мер для работников ГБОУДО ЦЭВД.
3. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по антикоррупционной политике в ГБОУДО ЦЭВД заместителя директора Синельщикова С.В.
4. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель: Синельщикова С.В., заместитель директора;
Заместитель председателя: Королева С.А., председатель профкома;
Член комиссии: Яковлева Э.Ю., педагог дополнительного образования.
5. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кондратьева

**Перечень должностей,
связанных с высоким коррупционным риском в ГБОУДО ЦЭВД**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ГБОУДО ЦЭВД	Директор, заместитель директора, экономист, бухгалтер, специалист по кадрам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость Учреждения; - соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение функций между работниками
2.	Принятие на работу работников	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседования при приеме работу специалистом по кадрам
3.	Работа со служебной информацией	Директор, экономист, бухгалтер, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Оплата труда, стимулирование труда работников	Директор, заместитель директора, специалист по	Предоставление информации для оплаты рабочего	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате

		кадрам, бухгалтер	времени в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения		труда работников Учреждения; - работа специальной открытой комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Проведение аттестации	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	средняя	- комиссионное принятие решения; - разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень антикоррупционных мер для работников ГБОУДО ЦЭВД:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.